



ETYKIETA W BIZNESIE

Cel szkolenia:

- poznanie zasad etykiety, pozwalające na szybkie nawiązywanie znajomości biznesowych,
- nabycie umiejętności ułatwiających odnajdowanie się w każdym towarzystwie,
- nauka wzbudzania szacunku swoją postawą i zachowaniem,
- budowanie własnego wizerunku,
- poszerzenie wiedzy o precedencji.

Korzyści:

- nabycie wiedzy o etykiecie i dlaczego warto ją stosować,
- przyswojenie najważniejszych zasad komunikacji w biznesie (formy powitania, mowa ciała i głos, prawidłowy uścisk dłoni, etykieta wręczania wizytówek).
- nauka o przyjmowaniu i dawaniu komplementów,
- zwiększenie pewności siebie w kontaktach biznesowych,
- wiedza jak swoją postawą i zachowaniem wzbudzać szacunek oraz budować wizerunek kulturalnej i pewnej siebie osoby.



Ewa Kazanecka

Certyfikowany trener, z wykształcenia ekonomistka, pasjonatka sztuki komunikacji i savoir vivre. Uczy jak skutecznie dbać o wiarygodność wizerunkowo- komunikacyjną w biznesie. Większość życia zawodowego związana z sektorem finansowym, w obszarze zarządzania i sprzedaży.