

MÓWCA W BIZNESIE CZ. 2- WARSZTAT MISTRZOWSKI



Cel szkolenia:

- rozwój umiejętności przygotowania atrakcyjnej i skutecznej prezentacji,
- poznanie technik i metod wykorzystywanych przez szkoleniowców i prezynterów,
- ćwiczenie umiejętności publicznego przemawiania i prezentowania.

Korzyści:

- jak przygotować i przeprowadzić prezentację, która spełnia cele mówcy i zaspokaja oczekiwania odbiorców,
- jaka jest najskuteczniejsza struktura prezentacji,
- jak panować nad grupą słuchaczy,
- jakie są Twoje mocne strony w naturalnym stylu przemawiania.



Katarzyna Rosińska

Trenerka biznesu, ekspert z zakresu komunikacji i autoprezentacji. Większość życia zawodowego związana z sektorem finansowym, zarówno w obszarze zarządzania, jak i sprzedaży. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu komunikacji, zarządzania, współpracy, budowania zespołu oraz obsługi klienta, co dodatkowo wsparte jest praktyką biznesową. Cechuje ją otwartość i uważność na potrzeby uczestników szkoleń. W pracy trenerskiej skupia się na zwiększaniu wiedzy, umiejętności oraz zmianie postaw. W zawodzie trenera od 2019 r. Prywatnie, miłośniczka literatury kryminalnej i spacerów.



Patryk Wyczółkowski

Trener, szkoleniowiec, ekspert w zakresie kompetencji miękkich. Dotychczasowe doświadczenie zdobywał w sprzedaży i w administracji. W pracy trenera chętnie wykorzystuje nowe technologie i trendy uatrakcyjniające przekaz. Prowadzi stałe, eksperckie szkolenia z zakresu finansów i oszczędzania oraz cieszące się dużą popularnością warsztaty wystąpień publicznych „Mówca w biznesie”. W trzech ostatnich latach, zrealizował ponad 600 godzin szkoleniowych. Myśli nieszablonowo. Z przyjemnością zarazi Cię swoją pasją i entuzjazmem.