

# ZARZĄDZANIE SOBĄ W CZASIE



## Cel szkolenia:

- odróżnianie spraw ważnych od pilnych,
- umiejętne formułowanie celów,
- koncentrowanie się na działaniach zbliżających do celu,
- sprawne planowanie,
- stosowanie zasad, które sprzyjają dobrej organizacji i umiejętności zarządzania sobą w czasie.

## Korzyści:

- lepsza organizacja i wydajność pracy,
- mniej sytuacji kryzysowych w trakcie realizacji projektów,
- doprowadzenie działań, projektów, zadań do końca w założonych terminach,
- równowaga wewnętrzna i satysfakcja z realizacji powierzonych zadań.



### Alina Nieplowicz

Trenerka / szkoleniowiec / ekonomistka - od przeszło 20 lat związana z branżą finansową. Posiada wieloletnie doświadczenie na stanowiskach menedżerskich w centrali oraz w oddziałach korporacyjnych banków: ING Banku Śląskiego S.A., Dresdner Banku oraz Svenska Handelsbanken. W latach 2012-2019 zarządzała działem windykacji i restrukturyzacji wierzytelności hipotecznych w centrali Euro Bank S.A. Od czerwca 2019r. na stanowisku trenera w PFR Portal PPK Sp. z o.o.



### Maciej Sawicz

Ekspert Regionalny/trener w Regionie Dolny Śląsk i Lubuskie w Biurze Relacji z Klientami PFR Portal PPK. Menedżer i doradca ubezpieczeniowy. Ekspert akademii szkoleniowej dla doradców finansowych. Specjalista w budowaniu systemów motywacyjnych opartych na ubezpieczeniach na życie oraz ubezpieczeniach medycznych dla klientów instytucjonalnych. Posiada 24 letnie doświadczenie w branży ubezpieczeniowej, 15 letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami sprzedawców oraz w prowadzeniu szkoleń produktowych i zawodowych.

